

**UNIVERSITY OF RAJASTHAN**  
**राजस्थान विश्वविद्यालय**

FORM FOR REPORTING CASES REGARDING UNFAIRMEANS OR DISHONEST ACT AND  
DISORDERLY CONDUCT AT OR IN CONNECTION WITH AN EXAMINATION

परीक्षा में अथवा परीक्षा के सम्बन्ध में अनुचित तरीके या कुटिल कार्य एवं  
अनुशासनहीन व्यवहार अपनाने के मामले का प्रतिवेदन-पत्र

Note :-

1. **One form should be used for one case only.**  
**If printed forms are not sufficient, typed copies may be used.**

एक फार्म एक ही मामले के लिये प्रयोग करें। अगर छपे हुये फार्म कम पड़ जाये तो टाइप करके प्रयोग करें।

2. **Please send one question paper along with the case(s)**

कृपया प्रश्न पत्र की प्रति मामलों के साथ अवश्य भेजें।

**Please mention full postal address of the candidate.**

कृपया छात्र का पूरा पता अवश्य लिखें।

**(A) Detail of UM Case at the time of packet opened**

- (1) Material Caught.....  
(2) Answer Book.....  
(3) Remarks .....

Signature of the Convener

Signature of the Member

1.

**(B) For Use of the UM Standing Committee**

- (1) Recommendation of the Committee .....
- .....
- (2) Remarks .....

Signature of the Convener

Signature of the Members

1.

2.

.....EXAMINATION 201....

परीक्षा 201....

I Candidate's Roll No..... Enrolment No..... Category-Regular/Ex-Student/Non-Collegiate  
परीक्षार्थी का अनुक्रमांक नामांकन संख्या श्रेणी-नियमित/पूर्व-छात्र/स्वयंपाठी  
Name of Candidate.....  
परीक्षार्थी का नाम

Full postal residential address of the candidate .....  
(In Capital Letter) .....

परीक्षार्थी का घर का पूरा पता (आवश्यक है) .....

Name of Candidate's Father .....  
परीक्षार्थी के पिता का नाम

Name of Institutions (In the case of regular candidates and Ex-students only)  
महाविद्यालय का नाम (केवल नियमित तथा पूर्व छात्रों के सम्बन्ध में)  
.....

Name of Centre.....  
केन्द्र का नाम

Subject/paper in which the candidate is suspected or reported to have used or attempted to use unfaimeans or shown disorderly conduct.

विषय/प्रश्न-पत्र जिसमें परीक्षार्थी पर अनुचित साधन उपयोग करने का सन्देह हो अथवा अनुचित साधन उपयोग करते हुए या उपयोग करने का प्रयत्न करते हुए पाया गया हो।

Subject  
विषय

Paper  
प्रश्न पत्र संख्या

Day.....  
दिवस

Date.....  
दिनांक

Time.....  
समय

**Name of examination and Roll No. if simultaneously appeared/appearing/due to appear at a lower or a higher examination.**

Name of Examination  
परीक्षा का नाम

Roll No.  
अनुक्रमांक

परीक्षा का नाम एवं अनुक्रमांक यदि उक्त परीक्षा के साथ परीक्षार्थी किसी निम्न अथवा उच्च परीक्षा में बैठा है/बैठ रहा है/बैठने वाला है।

(The Centre Supdt./Invigilator may obtain the above information from the candidate himself if it is not known to him)

II.

**SUPERVISORY STAFF'S REPORT**  
Invigilator's/F.S./I.F.S./C.S. etc.

Date ..... Time.....  
दिनांक समय

Signature of Supervisory Staff

निरीक्षक/परीवीक्षक के हस्ताक्षर

Full Name of the Invigilator/  
Supervisory Staff

(In Block Letters) Desig. & Address)

निरीक्षक/परीवीक्षक का पूर्ण नाम पद एवं पता

(F.S./Invigilator/I.F.S./C.S. etc.)

**III. Candidate's Statement**

परीक्षार्थी का वक्तव्य

I have read the report of the Invigilator/Supervisory staff made against me as given in column No. II and submit the following statements.

मैंने परीवीक्षक/निरीक्षण स्टाफ द्वारा मेरे विरुद्ध की गई रिपोर्ट, जो स्तम्भ नं. 2 में दी हुई है, पढ़ ली है और मेरा वक्तव्य निम्न प्रकार है—

I Certify that this statement has been given by me under no pressure or fear.

मैंने यह वक्तव्य किसी के दबाव अथवा भय से नहीं दिया है।

(i) Do you agree with the report of the invigilator/Supervisoy staff made against you ?

क्या आप परीवीक्षक/निरीक्षण स्टाफ द्वारा आपके विरुद्ध की गई रिपोर्ट से सहमत हैं ?

(ii) If you agree with the report, then

यदि आप रिपोर्ट से सहमत हैं तो—

(a) why did you bring the material referred to in the above report ?

(अ) आप अपने साथ उपरोक्त रिपोर्ट में उल्लेखित सामग्री क्यों लाए ?

(b) Did you make any use of it ?

(ब) क्या आपने इसका उपयोग किया है ?

(c) What explanation have you to offer for your misconduct/disorderly conduct as mentioned in the report.

(स) रिपोर्ट में उल्लेखित कुटिल कार्य के सम्बन्ध में आपको क्या कहना है ?

(d) Have you to say any other thing by way of self defence or clarification ? (If necessary, an extra sheet may be used.)

(द) क्या आपको अपने बचाव में अथवा स्पष्टीकरण के रूप में अन्य कुछ कहना है? (यदि आवश्यक हो, तो दूसरा पृष्ठ प्रयोग करें)

(3)

(iii) If you do not agree with the report then give your explanation, if any, in your defence against the report of the invigilator/Supervisory staff.

अगर आप रिपोर्ट से सहमत नहीं हैं तो अपने बचाव में परीक्षक/निरीक्षक स्टाफ की रिपोर्ट के विरुद्ध यदि कोई स्पष्टीकरण है तो प्रस्तुत करें।

*Full Signature of the Candidate*  
परीक्षार्थी के पूर्ण (नाम सहित) हस्ताक्षर

N.B. :- (i) The candidate shall be given extra time, if he so chooses, before leaving the Examination Hall in order to compensate him for the loss of time spent during enquiry and filling this form.

पूछताछ और इस फार्म को भरने में व्यतीत समय की पूर्ति अतिरिक्त समय देकर की जाय, यदि परीक्षार्थी परीक्षा हॉल छोड़ने से पहिले ऐसी इच्छा व्यक्त करता है।

(ii) No other representation made later on in this respect will be considered by the University.

इस सम्बन्ध में बाद में दिये गये किसी अन्य ज्ञापन पर विश्वविद्यालय विचार नहीं करेगा।

(iii) If a candidate refuses to give his/her statement on the spot or runs away from the centre, his/her case will be decided by the University in absentia on the basis of the report of the Invigilator/Centre Supdt. and no representation or protest from him/her will be entertained afterwards.

यदि कोई परीक्षार्थी परीक्षा स्थल पर अपना वक्तव्य देने से इन्कार करता/करती है अथवा परीक्षा केन्द्र से भाग जाता/जाती है तो उसके मामले में परीक्षक/केन्द्र अधीक्षक की रिपोर्ट के आधार पर उसकी अनुपस्थिति में निर्णय ले लिया जाएगा और बाद में किसी प्रकार का ज्ञापन अथवा विरोध-पत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा।

#### IV. Certification by the Centre Superintendent

केन्द्र अधीक्षक का प्रमाणीकरण।

(i) Certified that this statement was made by the candidate in my presence in his/her own hand writing.

प्रमाणित किया जाता है कि परीक्षार्थी ने उक्त विवरण अपने हस्तलेख में मेरी उपस्थिति में दिया है।

(ii) Certified that the Candidate refused to give any written statement.

प्रमाणित किया जाता है कि परीक्षार्थी ने कोई भी लिखित विवरण देने से इन्कार कर दिया है।

(iii) Certified that the candidate went away and did not give any statement.

प्रमाणित किया जाता है कि परीक्षार्थी बिना विवरण दिये परीक्षा भवन से चला गया है।

Note :- Strike off, whichever statement(s) is (are) not applicable.

नोट :- जो सम्बन्धित नहीं है उसे काट दें।

.....  
Signature of the Centre Supdt. (with seal)

केन्द्र अधीक्षक के हस्ताक्षर (मोहर सहित)

V. Statement of the witness, if any, in case the candidate denies the allegations of the Invigilator or refuses to give his/her statement on the spot or goes away from the Centre without giving his statement.

यदि परीक्षार्थी परीक्षक द्वारा लगाये आरोप को अस्वीकार करता है अथवा वक्तव्य देने से इन्कार करता है अथवा बिना वक्तव्य दिये परीक्षा केन्द्र छोड़कर चला जाता है तो इस सम्बन्ध में यदि कोई साक्षी है तो उस साक्षी का वक्तव्य।

VI Remarks of the Centre Superintendent.

केन्द्र अधीक्षक की टिप्पणी।

**Note :-** (i) The Centre Supdt. should personally make an enquiry into the above matter and give his statement/ observation in details

केन्द्र अधीक्षक को स्वयं उपरोक्त मामले में जांच करनी चाहिए और अपना वक्तव्य/विचार विस्तार से अंकित करना चाहिये।

(ii) If a Candidate denies the allegation of the Invigilator or refuse to give his/her statement on the spot or goes away from the Centre without giving his statement, the Centre Supdt. should record the Statement of the witnesses in the matter in column V.

यदि परीक्षार्थी परीक्षक के आरोप को अस्वीकार करता है अथवा परीक्षा स्थल पर अपना वक्तव्य देने से इन्कार करता है अथवा अपना वक्तव्य दिये बगैर केन्द्र छोड़कर चला जाता है, तो केन्द्र अधीक्षक को इस मामले में साक्षियों के वक्तव्य स्तम्भ 5 में अंकित करने चाहिये।

(iii) In case the Unfairmeans/miscounduct of the Candidate is such that documentary proof is not possible, please mention the details (after recording the statements of witnesses, if deemed necessary).

यदि परीक्षार्थी का कुटील कार्य/अनुचित तरीका ऐसा है जिसका कि कोई लिखित प्रमाण सम्भव नहीं हो, तो केन्द्र अधीक्षक को साक्षियों के वक्तव्य अंकित करने के बाद यदि आवश्यक हो तो मामले पर सविस्तार प्रकाश डालना चाहिए।

(iv) Please enclose the Concerned Question Paper for disposal of the Unfairmeans case.

अनुचित साधन के प्रकरण के निस्तारण हेतु कृपया संबंधित प्रश्न पत्र संलग्न करें।

Place .....

स्थान

Signature of the Centre Supdt. (*with seal*)

केन्द्र अधीक्षक के हस्ताक्षर (मोहर सहित)

Date .....

दिनांक

Name of the Centre Supdt.

(*In BLOCK LETTRES*)

(*Desig. & Address*)